



Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

součást č. 3 – ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Číslo jednací:	50/15
Spisový znak:	2 - 1
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Projednáno:	28.8.2015
Vnitřní předpis nabývá platnosti ode dne:	1.9.2015
Vnitřní předpis nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2015

1. Práva a povinnosti žáků, rodičů (zákonných zástupců):

1.1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- na informace o průběhu a výsledcích svého,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského a poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny všech pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1.3. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského a poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

1.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, změny v těchto údajích.

1.5. Chování žáků ve škole k dospělým i ostatním spolužákům bude vždy slušné a ohleduplné, založené na partnerských vztazích, v souladu se společenskými normami. Stejná pravidla platí vždy i při komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Svým chováním neohrožují zdraví svoje ani ostatních. Dbají pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržují řád školy a dalších učeben.

1.6. Všichni žáci i pracovníci školy mohou vyjádřit vhodným způsobem svůj názor na dění a chod školy, domáhat se v oprávněných případech nápravy. Při řešení závažnějších problémových situací bude přítomna ředitelka. Ta zajistí, aby případné problémy byly vyřešeny podle platných právních norem.

1.7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Situace bude okamžitě řešena, napravena.

1.8. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastní se činností organizovaných školou. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Pokud se přihlásí do zájmových kroužků, do školní družiny, je jejich účast povinná. Odhlásit se můžou vždy ke konci pololetí.

1.9. Žáci se systematicky připravují na výuku, snaží se o co nejlepší plnění školních i mimoškolních povinností a o příkladnou prezentaci školy podle svých schopností a možností.

1.10. Pečují o učebnice a pomůcky, zacházejí s nimi šetrně, poškození či ztrátu hlásí tř. uč., která rozhodne o nápravě. Učebnice a školní potřeby nosí podle rozvrhu a pokynů učitelky. Předcházejí poškození zařízení třídy, školy, udržují pořádek a čistotu, neplýtvají jídlem.

1.11. O přestávkách se žáci zdržují v určených místech, do jiných tříd chodí se souhlasem učitele, který koná dozor. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujícího. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.

1.12. Do školy nenosí předměty ani látky, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné věci, (např. šperky, mobilní telefon, tablet) či větší finanční částku odkládají na místa k tomu určená po domluvě s vyučujícím. Při vybírání veškerých poplatků mají za povinnost odevzdat peníze paní učitelce nebo pokladníkovi školy ihned po příchodu, aby se zamezilo ztrátě. Za neodevzdané peníze či ztrátu jiných cenných věcí /mobilní telefon, MP 3, zlaté přívěsky, náramky a řetízky apod. / škola neručí a není povinna se zabývat jejich vyšetřováním. V době vyučování je zakázáno používat mobilní telefon či jakýkoliv přehrávač.

1.13. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových či zdraví škodlivých látek v areálu školy. Za porušení tohoto zákazu bude žákovi uděleno výchovné opatření podle závažnosti přestupku (dle stanovených pravidel). Ten bude dále projednán na pedagogické radě a zároveň budou navržena opatření vedoucí k nápravě.

1.14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, zaměstnancům se vždy ve škole považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.15. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, podmínky pro uvolňování žáků stanoví školní řád (viz. níže).

1.16. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit výchovná opatření:

- **napomenutí třídního učitele** – třídní učitel oznámí udělení ředitelce školy. Neplnění školních povinností, např. zapomínání potřeb k výuce, používání hrubých či vulgárních výrazů mezi spolužáky, neuposlechnutí povelu učitele nebo porušení dohodnutých pravidel v méně závažných případech (např. hry), přinesení předmětu (látky), který by mohl být nebezpečný (hračka),
- **důtka třídního učitele** – třídní učitel neprodleně oznámí udělení ředitelce školy. Závažnější porušení školního řádu, např. opakované neplnění školních povinností, fyzické či slovní útoky, projevy šikany a netolerance, přepisování záznamů učitele v žákovské knížce, v sešitech, záměrné pozdní příchody do výuky, neuposlechnutí příkazu učitele či dohodnutých pravidel, neomluvené hodiny – 2 hodiny, nošení, užití návykových či nebezpečných látek, závažnější nedodržení společenských norem,
- **důtka ředitele školy** – lze žákovi uložit po projednání na pedagogické radě. Závažné porušení školního řádu, společenských norem (hrubé slovní či fyzické útoky a šikanování osob), neomluvená absence – 3 až 10 hodin (poté snížený stupeň z chování), za opakované závažnější stejné přestupky jako u dTU, jiný hrubý přestupek.

Každý přestupek žáka bude posuzován individuálně, s ohledem na věk, okolnosti.

Neplnění školních povinností a následné zápisy do žákovských knížek budou vždy posuzovány s ohledem na věk žáka, okolnosti. Počet zápisů je evidován vždy za jedno pololetí:

10 zápisů o neplnění povinností – napomenutí třídního učitele

20 zápisů o neplnění povinností – důtka třídního učitele

35 zápisů o neplnění povinností – důtka ředitele školy

Za další opakované neplnění školních povinností může být snížen stupeň z chování.

Hodnocení chování v případě použití klasifikace na vysvědčení:

1 – velmi dobré – bez kázeňských přestupků proti školnímu řádu, ojedinělé porušení šk. řádu,

2 – uspokojivé – chování s opakovanými přestupky proti školnímu řádu či závažnější přestupek,

3 – neuspokojivé – chování s vážnými kázeňskými přestupky.

Pochvaly:

- **pochvala ředitele školy** - ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev lidskosti, občanské, školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci,
- **pochvala třídního učitele** – třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(Pozn.: Jiné ocenění – diplom nebo věcná odměna předaná před třídou nebo školou.)

Škola neprodleně oznámí uložení pochvaly, napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Informace o prospěchu a chování žáků jsou zákonným zástupcům podávány průběžně a pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, ukázkami výsledků práce, na třídních schůzkách, při osobních konzultacích.

2. Provoz a vnitřní režim základní školy

2.1. Docházka do školy

Děti mají právo na vzdělání, proto je povinností rodičů zajistit jejich pravidelnou docházku do školy. V případě onemocnění žáka, je povinností rodičů omluvit dítě do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – písemně, smskou, emailem nebo telefonicky. Jestliže je dopředu znám důvod nepřítomnosti, je třeba omluvit žáka předem. Vyučující uvolní žáka na 1 hodinu, třídní učitel na 1 den, ředitelka školy na více dnů. V případě více dnů musí rodiče písemně požádat ředitelství školy o uvolnění žáka. Ředitel projedná uvolnění ze školy s pedagogickou radou. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče písemně v žákovské knížce. Pokud bude škola požadovat vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu žáka (z důvodů časté nepřítomnosti ve škole apod.) je povinností rodičů toto vyjádření škole od lékaře zajistit.

2.2. Odchod žáka z průběhu vyučování

Odchod žáka z průběhu vyučování je možný:

- osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem,
- na písemnou žádost zákonného zástupce, na které je uvedeno jméno žáka, jméno vyzvedávající osoby, datum, hodina a důvod odchodu, případně doba návratu žáka a vlastnoruční podpis zákonného zástupce,
- zákonný zástupce po zvážení věku dítěte, jeho rozumové vyspělosti, dopravních a jiných rizik může požádat o uvolnění žáka písemně a žák může ze školy odejít sám. Tato žádost musí vždy obsahovat datum, jasně popisovat důvod, dobu odchodu a případně návratu žáka do školy a vlastnoruční podpis zákonného zástupce. Těsně před odchodem žák upozorní na svůj odchod vyučujícího. Ten znovu zkontroluje, zda skutečná doba odchodu souhlasí s časem odchodu uvedeným na žádosti.

Při zdravotních obtížích žáka během vyučování nebo ŠD škola vždy oznámí tuto skutečnost pouze zákonnému zástupci žáka. Po výzvě školy např. telefonické, smskou převezme žáka:

- zákonný zástupce osobně,
- dospělá osoba, kterou zákonný zástupce písemně pověřil k tomuto úkonu na začátku školního roku a škola má toto pověření předem k dispozici, před uvolněním žáka je pedagogický pracovník povinen překontrolovat písemné pověření k vyzvednutí.

Jinak je škola povinna žákovi poskytnout potřebnou péči, případně zajistit péči zdravotnického zařízení. Opuštění budovy žákem znamená přerušování vyučování. Jiný způsob žádosti o uvolnění z vyučování (např. email, fax, telefonát, sms zpráva...) nebude školou akceptován a žák nebude uvolněn z výuky. Cesta do školy začíná odchodem z místa bydliště a končí vstupem do budovy školy. Cesta ze školy začíná odchodem z budovy školy. Škola zodpovídá za žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole a na všech akcích či činnostech pořádaných školou.

Tato pravidla platí i pro omlouvání, uvolňování ze školní družiny. Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2.3. Zabezpečení školy

Ke vstupu do budovy slouží hlavní vchod, který je opatřen zvonkem. Žákům je dovolen vstup do budovy v době vyučování, kroužků, školních akcí. Vstup žákům ŠD je dovolen dle rozvrhu činnosti ŠD, což je od 6:20. Ostatním je vstup a pobyt umožněn 20 minut před zahájením dopoledního vyučování. Škola se uzavírá v 7:55. Pro návštěvy ji mohou otevřít pouze uklízečky, učitelky, kuchařky, školu opět uzavřou a návštěvu doprovodí.

Návštěvy žáků v šatně ani jiných prostorách nejsou v průběhu vyučování dovoleny bez vědomí nebo doprovodu vyučujícího povoleny. Případný odchod žáka před skončením výuky je možný pouze po písemné žádosti zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka ze školy. Vyučující pak zajistí uzavření školní budovy.

Žáci nesmí vpouštět cizí osoby do budovy školy bez vědomí dospělé osoby.

Rodiče mají přístup do vestibulu školy před vyučováním, nebo po vyučování při doprovodu nebo vyzvedávání žáka. V době třídních schůzek, individuálních konzultací nebo při společných akcích mají přístup i do dalších prostor školy. Za uzavření školy v 7:55 zodpovídá pověřený pracovník školy, v průběhu dne každý, kdo z budovy vychází, či vchází. Po ukončení vyučování na škole zodpovídá za uzamčení budovy uklízečka školy.

2.4. Režim vyučování

Vyučování začíná v 8:00 hodin a řídí se ve všech ročnících závazným rozvrhem hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci mají právo na odpočinek, proto je třeba ukončit každou vyučovací hodinu včas. Vyučovací hodinu zakončuje učitel, nikoliv žáci. Do vyučování zařazuje učitel podle potřeby relaxační chvílky, cvičení nebo písničku.

1. hodina	8:00 – 8:45	Odpolední vyučování:	
2. hodina	9:00 – 9:45	1. hodina	13:15 – 14:00
3. hodina	10:05 – 10:50		
4. hodina	11:00 – 11:45		
5. hodina	11:55 – 12:40		

Po první vyučovací hodině se žáci o 15 minutové přestávce ve třídě nasvačí, po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka 20 minut, v případě hezkého počasí pobyt venku. Ostatní přestávky jsou 10 minutové. Po celou dobu přestávek i pobytu žáků ve škole je vždy zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků pedagogickým pracovníkem. Přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně, jídelně.

Polední přestávka trvá 35 minut. Během ní je žákům umožněn pobyt ve škole, je zajištěn dohled nad žáky. Ke školnímu dohledu žáka nahlásí zákonný zástupce: pokud žák není nahlášen ke školnímu dohledu v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v budově školy se zdržovat nemusí. V takovém případě škola za žáka nezodpovídá. Žák může být z poledního dohledu odhlášen, pokud zákonný zástupce projeví vůli (ať už obecně nebo např. na jeden den – žák přinese žádost podepsanou zákonným zástupcem s uvedeným datem). Dohled bude zajištěn i nenahlášeným žákům, kteří projeví zájem ve škole pobývat.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, který je pověřený vedením akce s přihlédnutím k základním potřebám žáků.

Po ukončení dopoledního vyučování žáci, kteří chodí na oběd, odejdou společně za doprovodu učitele do školní jídelny. Ostatní žáci, ihned po přestrojení v šatně, opustí budovu školy a jdou domů. V době vydávání obědů je zajištěn v jídelně pedagogický dozor.

2.5. Provoz školy

Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Naše škola je málotřídní. Při výuce některých předmětů jsou třídy děleny na skupiny, různě spojovány. Toto je určeno rozvrhem hodin zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení

vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při výuce nebo činnostech organizovaných školou. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným institucím.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Udělení ředitelského volna dohodne se zřizovatelem.

Škola poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině.

2.6. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu je zajištěna vždy pedagogickým pracovníkem školy. Pedagog, pověřený vedením akce, stanoví zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při těchto činnostech nesmí na pedagoga připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků ředitelka školy.

Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla: každou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozvržením je uvedeno jméno doprovázejícího pedagoga.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zajišťuje organizující pedagog BOZ žáků na předem domluveném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění i ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem – písemně zákonným zástupcům do notýsku, žákovské knížky.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího pedagoga. Před těmito akcemi je učitel prokazatelně poučí o bezpečnosti, запиše poučení do třídní knihy. Pro společné výlety tříd, pořádání mimoškolních akcí platí pravidla uvedená ve zvláštní směrnici, která zahrnuje oblast BOZ žáků. Za dodržování předpisů, BOZ, zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.

Součástí ŠVP je plavecká výuka, která se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin během prvního stupně. Ze závažných důvodů, především zdravotních, může být žák z plavecké výuky omluven. Do výuky mohou být zařazeny i další aktivity. Těch se účastní pouze žáci zdravotně způsobilí, jejich zástupci o tom dodají škole platné potvrzení.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

2.7. Zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření i zpráv z PPP, na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelky průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech, které mají vliv na školní práci. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu i chování. Informují je o každém mimořádném problému – např. výraznějším zhoršení prospěchu.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, od jejich zástupců vyžadují písemnou omluvu nepřítomnosti. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy o prospěchu a chování žáka. Pokud informace rodič nepotvrdí podpisem v ŽK, najde třídní učitel jiný vhodný způsob informování.

Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

Po skončení poslední vyučovací překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel okna zavře i před každým odchodem ze třídy. Pedagog odchází ze třídy vždy poslední.

Před odchodem z pracoviště se v ředitelně seznámí s přehledem zastupování, dozorů na další dny. O aktuálních změnách se informuje ve sborovně ještě každé ráno ihned po příchodu.

Ve škole se nekouří. Na pracovišti je nepřípustná jakákoliv forma diskriminace.

V budově lze používat jen evidované elektrické spotřebiče.

Všichni zaměstnanci se seznámí s pracovním řádem pro zaměstnance škol a škol. zařízení, s řádem školy a dalšími předpisy a seznámí s nimi i žáky a rodiče. Odpovídají za plnění těchto zásad.

Svoji nepřítomnost na pracovišti každý pracovník neprodleně omluví osobně nebo telefonicky ředitelství školy. Také doklad o pracovní neschopnosti předá pracovník neprodleně vedení školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

3.2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3.3. Při výuce v tělocvičně, na záhoncích, ve družině zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Před každým vstupem žáků na určené místo je pedagog povinen zkontrolovat bezpečnost plochy, odstranit případné nebezpečí či zvolit místo jiné. Při přesunech žáků v dopravní situaci chodí žáci v útvaru po pravé straně vozovky, doprovázející osoba vždy používá dopravní terčík. Na TV a vycházky je vhodné, pro bezpečnost žáků, aby vyučující nosil s sebou mobilní telefon. Všichni zaměstnanci byli poučeni o bezpečném používání průlezků na školní zahradě a zajištění BOZ dětí.

3.4. Před tělesnou výchovou si žáci ukládají cennosti k vyučujícímu tělesné výchovy. Do tělocvičny a zpět chodí po chodníku, v útvaru ve dvojicích. Cvičí v cvičebním úboru a cvičební obuvi. Pokud toto nemají, žáci nesmí cvičit. Cvičí jen na náradí, které určí učitel. V případě úrazu musí žák úraz ihned ohlásit vyučujícímu pedagogovi. V tomto případě je povinností učitele zajistit první pomoc, vyšetření okolností úrazu svědky, zapsat úraz do knihy úrazů a hlásit vedení školy a rodičům. Pokud dítě nemůže ze zdravotních důvodů cvičit, je třeba doložit omluvenku od rodičů.

3.5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému doзору.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.6. Žáci nesmí manipulovat s knoflíky akumulčních kamen, ani na nich sedět. Nesmí zapínat radiopřijímače do el. zásuvek. Nesmí se vozit po zábradlí. Není dovoleno skákat na schodech a po jejich obrubě se klouzat. Do školy si žáci nesmí nosit ostré předměty jako je nůž, žiletka apod. Rovněž nejsou dovoleny sirky a zapalovače.

3.7. Z důvodu bezpečnosti žáků musí být otevřená okna vždy pod dohledem dospělé osoby. Žáci je nesmí sami otevírat. Žáci nesmí nikomu otevírat a nikoho do budovy vpouštět. Aktovky ukládají na vyhrazená

místa, aby nedošlo k zakopnutí. Pokud jsou aktovky uloženy na chodbě, nikdo nesmí aktovku druhého žáka otevírat, je to jeho soukromý majetek.

3.8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 - 7:55 vychovatelka ŠD, při odchodu žáků domů po vyučování dozírají pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

3.9. Ve všech prostorách školy platí zákaz nošení a požívání alkoholu či jiných nebezpečných látek, zákaz nošení, držení a distribuce návykových látek. Při porušení zákazu budou vyvozeny patřičné sankce pro žáky (dle pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků) i zaměstnance (závažné porušení pracovní kázně). Podrobné pokyny postupu při výskytu či použití nebezpečných látek a předmětů a návykových látek i postupu při případném odcizení nebo poškození majetku osob, školy jsou uvedeny ve Školním preventivním programu, který je k dispozici ve sborovně školy.

3.10. Dále je zakázáno ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

3.11. Žáci si navzájem nesmí ubližovat fyzicky, ani slovně, nesmí k druhým chovat nepřátelství, projevovat násilí. Žádný z žáků nesmí být diskriminován pro prospěch, barvu pleti, sociální zázemí apod. Žák může kdykoliv požádat jakéhokoliv učitele o pomoc, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě a učitel má za povinnost věnovat tomu náležitou pozornost. Žák může využít LINKU DŮVĚRY č.t. 800155555 nebo 116 111. Formy potrestání za porušení pravidel slušného chování se řídí závažností přestupku: napomenutí třídního učitele nebo ředitele školy, důtka třídního učitele, ředitelská důtka, snížení známky z chování.

3.12. Do školy chodí žáci slušně a vhodně oblečení. Dbají hygienických návyků. Používají ručník a svůj vlastní kapesník. Při výtvarné výchově a pracovních činnostech se chrání pracovním oděvem.

3.13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem hodin bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k jiným činnostem. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

3.14. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Učitelé provádějí poučení žáků o dopravní kázní.

3.15. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

3.16. Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské

zařízení) vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen policii, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, vychovateli. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Pokud je nutné, uloží tyto věci u vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4.3. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v klasifikačním řádu, který je součástí organizačního řádu školy.

6. Školní stravování

6.1. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování.

6.2. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a žáky. Zabezpečuje ho školní jídelna.

6.3. Podmínky poskytování:

- stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně,
- po celou dobu stravování žáků je zajištěn pedagogický dozor, který zodpovídá za chování žáků,
- žákům základní školy je poskytováno 1 hlavní jídlo denně,

- první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ze zdravotních důvodů může být oběd odebrán,
- úplata za školní stravování je určena výší nákladů na potraviny, které se pohybují v rámci rozpětí stanovených limitů,
- obědy pro žáky jsou vydávány od 11:45 do 13:00 hodin,
- s formou přihlašování a odhlašování, platbou obědů jsou všichni žáci a zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku,
- jídelní lístek je vždy zveřejněn před začátkem nového týdne,
- dotazy, připomínky přijímá vedoucí školní jídelny, která za stravování zodpovídá,
- další náležitosti upravuje vnitřní řád školní jídelny, který je vyvěšen u vedoucí školní jídelny.

7. Závěrečné ustanovení:

7.1. Školní řád je závazný pro žáky, rodiče (zákonné zástupce dítěte) i zaměstnance školy.

7.2. Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti 1.9.2015.

7.3. Byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 28.8.2015.

7.4. Školská rada projednala a schválila tento řád včetně pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků dne: 31. 8. 2015.

7.5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy a v ředitelně školy, na webových stránkách.

7.6. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. 9. 2015, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.

7.7. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Potštejně dne 28.8.2015

.....
Mgr. Kateřina Prachařová
ředitelka školy

Byly seznámeny: