



Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

součást č. 4 – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY, ŠKOLNÍHO KLUBU

Číslo jednací:	73/2019
Spisový znak:	2 - 1
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Projednáno:	29.8.2019
Vnitřní předpis nabývá platnosti ode dne:	3.9.2019
Vnitřní předpis nabývá účinnosti ode dne:	3.9.2019

1. Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny, školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny, školního klubu.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Činnost družiny:

2.1. Školní družina i školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina i klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD a ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

2.2. Družina i klub poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.

2.3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky i ve dnech školních prázdnin (podzimní, pololetní, jarní, velikonoční). Činnost družiny bude probíhat při zájmu rodičů po projednání se zřizovatelem.

Školní klub neprobíhá ve dnech školních prázdnin (podmínka dotace).

2.4. Družina, klub organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

2.5. Činnost školní družiny a školního klubu se uskutečňuje:

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a rekreační,
- využívá i nabídky spontánních činností.

2.6. Družina i klub umožňují účastníkům odpočinkové činnosti i přípravu na vyučování.



3. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny a školního klubu (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

3.1. Práva a povinnosti účastníků

Účastníci mají právo:

- 1) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- 2) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- 3) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině i v klubu.

Účastníci jsou povinni:

- 1) řádně docházet do školní družiny, do školního klubu,
- 2) dodržovat vnitřní řád školní družiny a školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, klubu, hlásí bez zbytečného odkladu),
- 3) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- 4) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- 5) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- 6) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečeni, s ohledem na plánované činnosti,
- 7) udržovat prostory školní družiny a klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- 8) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- 9) bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, klubu,
- 10) nenosit do družiny ani klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- 11) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka z družiny, z klubu.

3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby,
- 2) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni:



- 1) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání účastníka,
- 2) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích, i změnu telefonního čísla na zákonné zástupce..

3.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 4) volit a být voleni do školské rady,
- 5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4. Organizace a provoz školní družiny, školního klubu

4.1. Přihlašování, odhlašování žáka

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

4.1.1. Ve školní družině i ve školním klubu jsou určeny vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

4.1.2. O přijetí účastníka zájmového vzdělávání do ŠD a do ŠK rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky, kterou zákonní zástupci odevzdají vychovatelkám řádně vyplněnou. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o docházce účastníka. Zároveň zákonní zástupci uvádí i seznam osob, které mohou účastníka vyzvedávat (tzv. Zplnomocnění k vyzvedávání účastníka). Zákonní zástupci poskytují informace o zdravotním stavu účastníka, telefonické spojení a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám /např. změna zdravotního stavu, trvalého bydliště, atp./, jsou rodiče povinni vychovatelku informovat. Ve věci nakládání s osobními údaji se řídíme zákonem č. 101/2000 Sb. o ochranné osobních údajů. Účastníka do školní družiny i do školního klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka. Přihlášky evidují vychovatelky.



4.1.2. Činnost školní družiny je určena přednostně pro mladší žáky z 1. – 3. ročníku. Pro žáky 4. a 5. ročníku je určen školní klub. Do školního klubu mohou být přijati i mladší žáci (od nejstarších po nejmladší), pokud byl ve družině dosažen limitující počet a mladší žák se již do ŠD nevejde.

4.1.3. Omluvu nepřítomnosti účastníka ve ŠD i ŠK, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu dítěte sdělí zákonní zástupci vychovatelkám PÍSEMNĚ. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je z důvodu bezpečnosti dětí zcela neprokazatelný a tudíž na něj nebude brán zřetel.

4.1.4. Ranní družinu mohou navštěvovat všichni žáci školy po dohodě s vychovatelkou. V tomto případě je úplata nižší (viz. Vnitřní předpis o úplatě).

4.2. Úplata

4.2.1 Výše úplaty za ŠD je stanovena předem na celý školní rok (viz směrnice č. 6 – Vnitřní předpis o úplatě ve školní družině).

Pobyt v ŠK je bezplatný – dotační titul.

4.2.2. Příspěvek se platí pololetně ve výši 375,- Kč (150 Kč v případě pouze ranní docházky). Za 1. pololetí do 15. října, za 2. pololetí do 15. března. Rodiče mohou uhradit i celoroční částku ve výši 750,- Kč (300 Kč v případě pouze ranní docházky) do 15. října.

4.2.3. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy

4.2.4. Pokud za účastníka není uhrazena úplata ve stanovených termínech, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně.

4.3. Organizace činností ŠD

4.3.1. Školní družina: ranní : 6:10 – 7:40, odpolední : 11:55 – 16:00

Školní klub: odpolední: Po, Út - 12:40 – 16:00, St, Čt, Pá - 11:45 – 16:00

4.3.2. Při plánování činností berou vychovatelky zřetel na aktuální situaci. Účastník je povinen řídit se pokyny vychovatelek. Rozsah denního provozu a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrhy vychovatelek.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

4.3.3. K činnosti ŠD i ŠK je možné využívat i tělocvičnu, kterou má škola pronajatou.

4.3.4. Počet oddělení: 1 ŠD, 1 ŠK

4.3.5. Počet účastníků na pedagogického pracovníka je maximálně 28 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán kapacitou místností.

4.3.6. Vychovatelky evidují docházku jednotlivých účastníků a za docházku účastníků odpovídají.

4.3.7. Do ŠD i ŠK přicházejí účastníci po obědě sami. Od této doby za bezpečnost účastníků zodpovídají vychovatelky.

4.3.8. Pokud účastníci přicházejí na ranní družinu samostatně, vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost až po vstupu do třídy.



4.3.9. Za žáka, který sice byl ve škole, ale do ŠD, ŠK se nedostavil, vychovatelky nezodpovídají.

4.3.10. Nepřítomnost žáka je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelkám tuto skutečnost třídní učitel.

4.3.11. Uvolnění z denní činnosti ŠD, ŠK je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo s osobním vyzvednutím žáka (viz. odhlašování žáka).

4.3.12. Účastníci, kteří jsou přihlášení do zájmových kroužků si ze ŠD, ŠK vyzvedávají a opět osobně vrací vedoucí kroužků.

4.3.13. Účastník, který zůstane ve ŠD, ŠK po skončení jejího provozu, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby (15:45 hod), vychovatelky učiní následující opatření:

a. Pokusí se telefonicky kontaktovat zákonného zástupce

b. Informují o situaci ředitelku školy

c. Pokud se zákonného zástupce nepodaří kontaktovat a jsou vyčerpány i další zákonným zástupcem uvedené kontakty, informuje škola sociální pracovníci OSPOD či Policii ČR.(dle § 43 zákona č. 283/1991 Sb.)

Opakované nevyzvednutí žáka může vést k vyloučení ze školní družiny, školního klubu.

4.4. Režim školní družiny, školního klubu

06:10 - 07:40	postupné scházení žáků, hravé činnosti
11:55 - 12:30	oběd, osobní hygiena
12:30 - 13:15	odpočinková činnost (četba, vyprávění), klidové hry, činnost dle zájmů
13:15 - 14:00	činnost zájmová se zaměřením sportovním, výtvarným, literárně- dramatickým, přírodovědně-poznávacím)
14:00 - 15:30	pobyt venku dle počasí, volné hry dle přání dětí
15:30 - 16:00	úklid hraček, příprava na odchod domů

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníci se řídí pokyny vychovatelek, pravidly vnitřního řádu ŠD a ŠK a školního řádu. Bez vědomí vychovatelek účastník neopouští oddělení ŠD, ŠK.

5.2. Žákům není dovoleno v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

5.3. Vychovatelky provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.

5.4. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny, klubu v souladu s údaji na přihlášce do ŠD, ŠK.

5.5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.6. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému



vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelkám každé zranění při činnostech.

6. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny, školního klubu ze strany účastníků

6.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována náhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelkám.

6.3. Do školní družiny, školního klubu žáci nosí pouze věci potřebné, cenné věci do družiny, klubu nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, které zajistí jejich úschovu.

7. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

7.1. Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

7.2. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky ze zájmového vzdělávání vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Dokumentace

8.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) ŠVP ŠD (příloha školního ŠVP)
- g) kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků

8.2. Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) vnitřní řád školní družiny, školního klubu, rozvrh činnosti,
- e) kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků



9. Závěrečná ustanovení

9.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.

9.2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 29.8.2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

9.3. Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 29.8.2019.

9.4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni dne 3. 9. 2019, nepřítomní ihned při první příležitosti. O seznámení je proveden písemný záznam.

9.5. Informace o vydání Vnitřního řádu školní družiny byla zveřejněna na webových stránkách školy www.skola.potstejn.cz. Řád je pro zákonné zástupce zpřístupněn na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

9.6. Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti 2.9.2019.

V Potštejně dne 29.8.2019

.....
Mgr. Kateřina Prachařová
ředitelka školy

Byli seznámeni a porozuměli: