Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
součást č. 2 – ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Číslo jednací:	49/15
Spisový znak:	2 - 1
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Marie Kočová
Schválila:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Projednáno na pedagogické radě a provozní poradě:	28.8.2015
Vnitřní předpis nabývá platnosti ode dne:	1.9.2015
Vnitřní předpis nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2015

1. Práva a povinnosti pedagogů, zaměstnanců, dětí a rodičů školy:

1.1. Pedagog přispívá svou činností k naplnění níže uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

1.2. Ředitelka školy nejméně jednou za pololetí školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením školy, a to zejména z provozních důvodů.

1.3. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou mateřské školy individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Učitelky poskytují rodičům informace o výchovných, tělesných a jiných problémech, včetně náplně školního vzdělávání, pokud o to rodiče projeví zájem.

1.4. Pravomoci ředitele:

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
- dítě nezvládne adaptační program MŠ.

1.5. Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností,
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- aby bylo respektováno jako jedinec ve společnosti.

1.6. Rodiče mají právo :

- na diskrétnost a ochranu informací,
- po dohodě s učitelkou mohou být přítomni činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte,
- přispívat svými nápady a náměty,
- zapojit se do práce výboru SRPŠ.

1.7. Rodiče jsou povinni :

- oznamovat změny do školní matriky / evidence dětí / jak dětí, tak osobní,
- oznamovat změny zdravotní způsobilosti dětí.

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

2.1. Provoz mateřské školy je od 6:10 do 15:30 hodin. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:30 hodin. Pozdější příchod možný po domluvě s učitelkou. Odchod po obědě od 12:15 do 12:30 hodin.
2.2. Provoz I. třídy Mateřské školy „Včeličky" / růžová budova / je denně od 6:10 do 15:30 hodin. Provoz II. třídy, které je v budově ZŠ začíná v 8:00 hod.

Do **7.55** hod. mají **děti ze II. třídy** možnost přijít ráno do I. třídy – do budovy MŠ.
V **7.55** hod. si pro ně přijde paní učitelka a odvede je do II. třídy– do budovy ZŠ, kde provoz II. třídy začíná v **8** hodin a končí ve **14. 30** hod. Po odpolední svačince opět přecházejí do I. Třídy, kde provoz končí v **15. 30** hodin.

Děti, které se již nevracejí do MŠ, odcházejí domů s rodiči ve **14:35 hodin** z budovy ZŠ.

2.2. Organizace dne v I. třídě Včeliček

6 : 10 – 8 : 30	• scházení dětí průběžně, podle potřeb rodičů,
6 : 10 – 8 : 45	• ranní hry dle volby a přání dětí, • didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinkách a individuálně, • jazykové chvilky, smyslové hry, tělovýchovné chvilky v nově zřízené místnosti v suterénu
8 : 45 – 9 : 15	• hygiena, svačina
9 : 15 – 9 : 30	• pokračování v didakticky zacílených činnostech, • občas frontální činnosti -hudebně pohyb. hry, jazyk. chvilky, apod.
9 : 30 – 11 : 30	• příprava a pobyt venku
11 : 30 – 11 : 45	• hygiena, příprava na oběd
11 : 45 – 12 : 30	• oběd
12 : 30 – 12 : 50	• hygiena s pravidelným čištěním zubů, příprava na odpočinek
12 : 50 – 14 : 10	• odpočinek, náhradní nespací aktivity – omezený počet dětí
14 : 10 – 14 : 30	• vstávání a hygiena
14 : 30 – 14 : 45	• svačina
14 : 45 – 15 : 30	• odpolední zájmové činnosti dětí – hry dle zájmu dětí, • pokračování v didakticky cílených činnostech.

2.3. Organizace dne ve II. třídě Berušek

6 : 10 – 8 : 30	• scházení dětí průběžně, podle potřeb rodičů,
6 : 10 – 8 : 30	• ranní hry dle volby a přání dětí, • didakticky zacílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinkách a individuálně, • jazykové chvilky, smyslové hry, tělovýchovné chvilky v nově zřízené místnosti v suterénu
8 : 30 – 8 : 45	• hygiena, svačina
8 : 45 – 9 : 30	• pokračování v didakticky zacílených činnostech,

	• občas frontální činnosti -hudebně pohyb. hry, jazyk. chvilky, apod.
9 : 30 – 11 : 30	• příprava a pobyt venku
11 : 30 – 11 : 45	• hygiena, příprava na oběd
11 : 45 – 12 : 15	• oběd
12 : 15 – 12 : 40	• hygiena s pravidelným čištěním zubů, příprava na odpočinek
12 : 40 – 14 : 00	• četba, odpočinek, náhradní nespací aktivity
14 : 00 – 14 : 15	• vstávání a hygiena
14 : 15 – 14 : 30	• svačina
14 : 30 – 14 : 45	• odchod domů, některé děti - přesun do **I. třídy**
14 : 45 – 15 : 30	• odpolední zájmové činnosti dětí – hry dle zájmu dětí, • pokračování v didakticky cílených činnostech.

Uvedené časy jsou pouze orientační, upravujeme si je dle aktuálních potřeb a okolností.
Pobyt venku je uskutečňován každodenně za každého počasí 2 hod., někdy i déle, výjimkou jsou nepříznivé podmínky (déšť, mráz).
2.4. Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7:00 hod. osobně nebo telefonicky do školní jídelny na telefon č. 494 546 519. Mohou využít i záznamníku. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit nebo lze odebírat pro dítě oběd, ale za plnou cenu. Neodhlášené obědy propadají.
2.5. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy. Totéž platí i při výskytu vší u dítěte.
2.6. Učitelka má právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení dítěte o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí v případě infekčního onemocnění, angín, apod.
2.7. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Nemocné dítě si vyzvedne z MŠ zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba starší 18-ti let. Písemné pověření je uloženo v MŠ.
2.8. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou ve třídě od zákonného zástupce nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám předají. Pověření musí mít písemnou podobu - formulář „zplnomocnění“, kde uvedou jméno a příjmení a adresu této osoby. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.
2.9. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny u pojišťovny KOOPERATIVA proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
2.10. Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách MŠ. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat informace.
2.11. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, divadelní představení pro děti, besídky, apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím webových stránek a na nástěnce MŠ.
2.12. V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy). Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
2.13. Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.
2.14. V době školních prázdnin (podzimní, jarní…) bude provoz mateřské školy přizpůsoben zájmu rodičů.

3. Platby v mateřské škole

3.1. Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy, který je vyvěšen na nástěnce pod schody - u hlavního vchodu do MŠ.

Úplata za školní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je ovažováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 564/2004 SB., školský zákon, § 35, odst. 1 d)., odst.3).

3.2. Úplata za předškolní vzdělávání dětí

Úplata za předškolní vzdělávání je dána Vnitřním předpisem o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ podle Vyhlášky č. 43, aktualizované dne 21.5.2012.

4. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

4.1. Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.
4.2. K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí.
4.3. Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

4.4. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi:

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

- uspokojení fyziologických potřeb (dítě si může kdykoliv dojít na WC, ale informuje o tom paní učitelku vzhledem k podmínkám školy),
- může se kdykoliv jít napít, pitný režim zajišťujeme po celý den.

Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích:

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech, skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky,
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky,
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč,
- za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty.

Pobyt dětí v přírodě:

- využívají se pouze známá bezpečná místa,
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Pracovní a výtvarné činnosti:

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit jako jsou nůžky, nože, kladívka , jsou používány takové, které svým tvarem nemohou dětem způsobit zranění.

Mateřská škole vede evidenci úrazů do knihy úrazů.

4.5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí registrují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

5. Zacházení s majetkem školy

5.1. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

6. Přijímací řízení

6.1. Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v měsíci květnu v tom kalendářním roce , ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku.
6.2. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka ZŠ a MŠ Potštejn. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout u vedoucí učitelky v mateřské škole před zápisem do MŠ. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do 30 dnů od dne podání žádosti do MŠ .
6.3. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu MŠ a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do MŠ.

Kritéria přijímání dětí do MŠ :

- přednostně jsou přijímány **předškolní děti**, přihlášeny k trvalému pobytu v obci Potštejn,
- podle **výše věku**, od nejstarších po nejmladší, přihlášeny k trvalému pobytu v obci Potštejn.

6. Evidence dítěte

6.1. Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče vedoucí učitelce **Evidenční list dítěte**, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo narození,
- státní občanství a místo trvalého pobytu,
- adresa pro doručování písemností, telefonická čísla zákonných zástupců,
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte,
- zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování dítěte, ztvrdí svým podpisem ošetřující pediatr.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)!

6.2. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

7. Předškolní vzdělávání

7.1. Naším posláním je vychovávat děti ke zdraví v celém jeho pojetí a rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, aby později, jako dospělí lidé mohli prožít plnohodnotný a smysluplný život.

7.2. Výchovně vzdělávací činnost v naší mateřské škole vychází ze ŠVP, který je vypracován na základě Rámcově vzdělávacího programu předškolního vzdělávání a programu Zdravé školy. Od roku 1998 jsme zapojeni se ZŠ do projektu „Naše MŠ na cestě ke zdraví."

7.3. Vzdělávací program v naší mateřské škole má název „Jaro, léto, podzim, zima - v naší školce je nám prima – Se včeličkou Zvídalkou na cestě za poznáním". Budeme si povídat a hrát s postavičkou Včeličky Zvídalky a jejími plyšovými kamarády, seznamovat se s ročními obdobími, s živou a neživou přírodou, s prvky zdravé výchovy, apod.

8. Závěrečné ustanovení:

8.1. Školní řád je závazný pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) i zaměstnance školy.
8.2. Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti 1.9.2015.
8.3. Byl projednán a schválen na pedagogické radě a provozní poradě dne 28.8.2015.

V Potštejně dne 28.8.2015 ……..

Mgr. Kateřina Prachařová
ředitelka školy

Byly seznámeny: